

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2023-3334**

### **Asettamispäätös: ROHKE-hanke**

ROHKE-hankkeella kehitetään Rovaniemen kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisia palveluja ja kokonaiskoordinaatiota. Hankkeen tuotoksena on ennaltaehkäisevän hyvinvoinnin palvelukartta, jolla kaupunki tuottaa edellä mainittuja palveluja aidosti poikkihallinnollisesti ja koordinoitusti. Kaupungin kyky tukea asukkaiden hyvinvointia pitkäjänteisesti ja hallittavasti uudessa toimintaympäristössä paranee.

Hanke vastaa tarpeeseen määrittää Rovaniemen kaupungin sisäiset poikkihallinnolliset toimintamallit, roolit ja vastuut SOTE-uudistuksen jälkeisessä uudessa tilanteessa. Lisäksi hankkeessa kehitetään kaupungin valmiuksia lähteä kehittämään ennaltaehkäisevän hyvinvointityön kokonaisuutta ja yhdyspintoja hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa.

Hankkeessa kartoitetaan keskeiset kaupungin toteuttamat ennaltaehkäisevän hyvinvoinnin tehtävät, roolit ja toimenpiteet (nykytila), lainsäädännössä ja kansallisella tasolla määritetyt tehtävät (tarpeet), kunkin yksikön osaaminen ennaltaehkäisevässä hyvinvointityössä (potentiaali). Lisäksi kartoitetaan yhdyspinnat muihin organisaatioihin (erit. Lapha) ja sen myötä mahdolliset päällekkäisyydet ja palvelukatveet. Kartoituksen pohjalta määritetään keskeiset kehittämistarpeet palvelukartalle huomioiden erityisesti palvelukatveet ja päällekkäisyydet.

Tunnistettujen keskeisten kehittämistarpeiden pohjalta laaditaan palvelukartta. Palvelukartan toteutuskelpoisuutta testataan laatimalla eri skenaarioita toteutustavoista, sis. kaupungin sisäiset roolit ja vastuut. Skenaarioissa arvioidaan eri toteutusmallien hyvinvointi- ja taloudellisia vaikutuksia. Tavoitteena on löytää malli, joka on kokonaistaloudellisesti ja hyvinvointivaikutuksiltaan paras.

Hanke toteuttaa kaupunkistrategiaa kehittämällä kaupungin toimintatapoja ja yhdyspintoja muihin toimijoihin, jotta kaupunki voi parhaalla tavalla tukea asukkaidensa hyvinvointia ennaltaehkäisevästi.

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2024-31.12.2025. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 218 661 euroa. Tästä THL:n rahoitusta on 196 551 euroa ja Rovaniemen kaupungin omarahoitusta noin 22 060 euroa.

### **Kaupunginsihteerin Eeva-Maarit Kujala ja hankeasiantuntijan Pirkko Sivonen:**

Esitämme, että kaupunki lähtee toteuttamaan ROHKE-hanketta ja varaa siihen omarahoitusta vuosille 2024-2025 yhteensä 22 060 euroa edellyttäen, että hankkeen muu rahoitus toteutuu suunnitellusti.

Liitteet:

1 Asettamispäätöspohja ROHKE.pdf

### **Päätöksen peruste**

Kaupungin projektiohjeiden mukaisesti kaupunginjohtaja voi päättää alle 100 000 euron summalla osallistumisesta hankkeiden omarahoitusosuuteen.

### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Päätän esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut, Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut, Talouspäällikkö Sivistyspalvelut

**Allekirjoitus**

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.11.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 36

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.